GMINA GOSZCZYN
05-610 Goszczyn, ul.Bądkowska 2
pow. grójecki, woj. mazowieckie
tel. 48 663-22-60; fax 48 663-22-47

Goszczyn, dnia 31.12.2018 r.

GOPS. 420. 188.2018

Zapytanie ofertowe

Na podstawie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz.1986 z późn. zm.) zgodnie z zapisem art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz zasad uczciwej konkurencji, zwracam się z zaproszeniem do złożenia swojej oferty w zapytaniu ofertowym o cenę zupy, pieczywa, wkładki mięsnej wraz z naczyniami jednorazowymi i dowozem do szkół.

1. Zamawiający:

Gmina Goszczyn reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą w Urzędzie Gminy Goszczyn ul. Bądkowska 2, 05 – 610 Goszczyn, tel. 048 - 663 22 60, fax. 048 – 663 22 47.

2. Przedmiot zamówienia:

Dożywianie uczniów w szkołach na terenie Gminy Goszczyn.

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie gorących posiłków, dostarczanie do wskazanych placówek oświatowych dla dzieci szkół na terenie gminy, wydawanie 5 x w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem przerw w nauce szkolnej) oraz posprzątanie po wydaniu posiłków. W przypadku gdy dzieci będą uczęszczać do szkoły w inny dzień odpracować zajęcia szkolne, Wykonawca ma obowiązek przygotować i dostarczyć gorący posiłek w tym dniu. Posiłek składający się z gorącej zupy, pieczywa, wkładki mięsnej wydanej w naczyniu jednorazowym i dowozem do szkół. Łączna wartość energetyczna posiłku- 600 kcal. Wykaz placówek oświatowych, do których dowożone będą posiłki:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Goszczynie ul. Armii Krajowej 2
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Sielcu
3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Bądkowie

Szacunkowa ilość posiłków opłacanych przez gminę Goszczyn wynosi 3142 szt. na cały okres zamówienia. Liczba uprawnionych do otrzymania posiłków w poszczególnych szkołach może się zmieniać w skali miesiąca w granicach do (+) (-) 50%. Dokładny czas dostawy posiłków, liczbę uczniów w każdej szkole uprawnionych do otrzymania posiłków w danym miesiącu ustalą dyrektorzy szkół bezpośrednio z dostawcą do dnia 25 poprzedzającego miesiąc wydawania posiłków pisemnie lub telefonicznie o ile liczba ulegnie zmianie.

3. Termin realizacji:

Termin realizacji zadania od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2019 roku. - dostawa w dni nauki szkolnej. Dokładny czas dostawy posiłków do danej szkoły ustalą dyrektorzy szkół bezpośrednio z dostawcą. O konieczności dostarczenia posiłków w inny dzień Wykonawca zostanie powiadomiony przez Dyrektorów na co najmniej 1 dzień przed terminem dostarczenia posiłków.

4. Istotne warunki zamówienia:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony przez Wykonawcę Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu, który jest niezgodny z nn. specyfikacją.
2. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z artykułów zakupionych przez Wykonawcę.
3. Obiady muszą być przygotowywane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U z 2016 r. poz.1154 ze. zm.)

4. Dyrektorzy szkół, sprawdzają zgodność zamówienia z zawartą umową na dostawę posiłków oraz podanego posiłku z dostarczonym przez Wykonawcę jadłospisem,
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
6. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
7. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający oraz Dyrektorzy szkół mają prawo kontroli realizacji zamówienia.
10. Wymagane jest aby posiłek tj. zupa, pieczywo, wkładka mięsna wydana w naczyniu jednorazowym był taki sam pod względem ilości, jakości, składu oraz sposobu wydania dla wszystkich uczniów szkół bez względu na to kto jest finansującym posiłek.

5. Wymagania

1) Wykonawcy przedstawiają dokument rejestracji potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego – kserokopia dokumentu, podpisana za zgodność z oryginałem na dzień złożenia ofert),
2) Wykonawcy przedstawiają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
3) Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnianie przez Wykonawcę podwykonawców,
4) Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty,
5) Zapytania ofertowe zostają wysłane do dwóch zaproszonych do złożenia swojej oferty Wykonawców oraz upublicznienie.
6) Zamawiający informuje, że od powyższego postępowania nie mają zastosowania procedury protestów i odwołań.
7) Wykonawcy przygotowują swoje oferty wypełniając Formularz Ofertowy Wykonawcy – zał. nr 1,

6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – zał. nr 1,
2) Zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2,
3) Zezwolenie na działalność kateringową oraz zezwolenie na dopuszczenie pojazdu na dowóz posiłków wydane przez Terenową Stację Sanitarno– Epidemiologiczną.
4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych, w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisywania oferty wraz z załącznikami osobie innej niż upoważniona do reprezentacji – dokument pełnomocnictwa,
6) Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnych zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

UWAGA:
Jakiekolwiek samowolne zmiany treści załączników do zapytania skutkują wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.

7. **Sposób oceny i wyboru wykonawcy:**
   Po sprawdzeniu zgodności złożonych dokumentów z istotnymi warunkami zamówienia określonymi w tym zapytaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, z najniższą ceną ryczałtową brutto za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.

8. **Sposób przygotowania oferty:**
   Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej:

Nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, oraz Zapytanie ofertowe - „Dożywianie uczniów w szkołach na terenie Gminy Goszczyn"
Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Goszczyn, lub dostarczyć do dnia 7 stycznia 2019 roku do godz. 10.00 na adres Urząd Gminy Goszczyn, ul. Bądkowska 2, 05 – 610 Goszczyn.

9. Osoba upoważniona do kontaktu: Pani Dorota Paludyszyn tef. 048-663 21 14 fax. 048-663 20 16

WÓJT
mgr [illegible] Kaczyński

.....data.....2019 r.
(Miejscowość)

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 1

.....
pieczęć adresowa

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Goszczynie

W odpowiedzi na ogłoszenie nr GOPS.420.188.2018 z dnia 31 grudnia 2018 r. do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie zapytania ofertowego **na przygotowanie gorących posiłków, dostarczanie do wskazanych placówek oświatowych dla dzieci szkół na terenie gminy, wydawanie pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem przerw w nauce szkolnej) oraz posprzątanie po wydaniu posiłków. Posiłek składający się zupy, pieczywa, wkładki mięsnej wraz z naczyniami jednorazowymi i dowozem do szkół.. Łączna wartość energetyczna posiłku- 600 kcal w roku 2019** przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami postawionymi przez Zamawiającego oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej.

1.Oferta została złożona przez
.....
.....
.....
Podać nazwę i adres składającego ofertę

2.Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto:
..... x .....szt. =.....zł
(cena 1 obiadu brutto) (wartość zamówienia brutto)
(słownie.....
.....)

3.Adres miejsca, w którym przygotowywane (gotowane) będą posiłki:.....
.....
.....

4.Odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków do:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Goszczynie ul. Armii Krajowej 2 - .... km
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Sielcu - .....km
3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Bądkowie - .....km

.....
podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

Załącznik nr 2

U M O W A

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy

.....

.....

zwana dalej zleceniobiorcą a ***Gminą Goszczyn reprezentowaną przez*** ..... ***Wójta Gminy Goszczyn*** zwanym dalej zleceniodawcą.

§1

Zleceniodawca zleca, Zleceniodawca zobowiązuję się do przygotowania gorących posiłków, dostarczania do wskazanych placówek oświatowych dla dzieci szkół na terenie gminy, wydania pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem przerw w nauce szkolnej) oraz posprzątanie po wydaniu posiłków. W przypadku gdy dzieci będą uczęszczać do szkoły w inny dzień odpracować zajęcia szkolne, Zleceniobiorca ma obowiązek przygotować i dostarczyć gorący posiłek w tym dniu. Posiłek składający się **zupy, pieczywa, wkładki mięsnej wraz z naczyniami jednorazowymi.** Łączna wartość energetyczna posiłku- 600 kcal

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Goszczynie ul. Armii Krajowej 2
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Sielcu
3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Bądkowie

§2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wyprodukować, dostarczać posiłek określony w §1 i wydać w naczyniu jednorazowym do szkół o odpowiedniej kaloryczności przewidzianej dla dzieci szkolnych. Dostarczony zamawiającemu przedmiot umowy musi spełniać wszelkie wymogi higieniczne, sanitarne jak i inne od których spełnienia uzależnione jest należyte wykonanie umowy. Wszelkie konsekwencje wynikające z braku spełnienia tych wymagań w tym również szkoda na jaką narażony zostanie Zamawiający w związku z nienależytym wykonaniem umowy, obciążają Dostawcę. Wymogi te muszą być zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia(Dz.U. z 2018 r. poz. 1541 ze.zm) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U z 2016 r. poz.1154 ze zm.).

§3

Zleceniobiorca dostarcza obiady własnym transportem dopuszczonym przez Terenową Stację Sanitarno–Epidemiologiczną, w odpowiednim opakowaniu (w termosach) w ilości zgłoszonej przez Zamawiającego. Dokładny czas dostawy posiłków do danej szkoły ustalą dyrektorzy szkół bezpośrednio z dostawcą. O konieczności dostarczenia obiadów w inne dni, Wykonawca będzie powiadamiany pisemnie lub telefonicznie przez Zamawiającego z co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

§4

Liczba uprawnionych do otrzymania posiłków w poszczególnych szkołach może się zmieniać w skali miesiąca w granicach do (+) (-) 50%. Zamawiający do dnia 25 poprzedzającego miesiąc wydawania posiłków poda pisemnie lub telefonicznie Wykonawcy liczbę uczniów

w każdej szkole uprawnionych do otrzymania posiłków w danym miesiącu o ile liczba ulegnie zmianie.

§5

Zgodnie z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym strony ustalają koszt jednego posiłku na kwotę w cenie .....zł /brutto/(słownie:.....) zł za jeden posiłek. Cena jest stała i niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy i obejmuje wszystkie koszty wyprodukowania, dostarczenia, wydania przedmiotu umowy w naczyniu jednorazowym oraz należny podatek VAT.
Wynagrodzenie Dostawcy w związku z realizacją umowy ustalone będzie za okresy miesięczne. Podstawą jego ustalenia będzie faktyczna ilość dostarczonych posiłków wynikająca z potwierdzonych przez Zamawiającego faktur.

§6

1. Podstawę zapłaty stanowi faktura.
2. Faktury wystawiane będą na Gminę Goszczyn ul. Bądkowska 2, 05-610 Goszczyn, nr NIP 7971904280 w terminie do piątego dnia następnego miesiąca. Odbiorcą faktury i płatnikiem będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Goszczynie ul. Bądkowska 1A, 05-610 Goszczyn. Opłata nastąpi przelewem na konto zleceniobiorcy nr .....
   w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Dostawca zobowiązany jest uzyskać na fakturze potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym. Osobą upoważnioną do potwierdzenia odbioru jest dyrektor szkoły bądź inna upoważniona przez niego osoba.

§7

Zleceniodawca zastrzega sobie rozwiązanie umowy w terminie 7 dni w przypadku :
- braku środków finansowych na realizację dożywiania,
- nie wywiązywanie się zleceniobiorcy z zasad ustalonych w umowie,
- stwierdzenie przez zleceniodawcę, iż dostarczane przez zleceniobiorcę posiłki są niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy można dokonywać tylko w formie pisemnej za zgodą obu stron w formie aneksu do umowy.

§ 9

Umowę zawiera się na okres nauki szkolnej w roku 2019 – od daty podpisania umowy do 31-12-2019 r.

§ 10

Zamawiający oraz Dyrektorzy szkół mają prawo kontroli realizacji zamówienia.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca **Zleceniobiorca**